

# Veileder – Ta i bruk MiljøID

Viktig før du tar i bruk MiljøID: Det er husstandens regningsmottaker av kommunale avgifter eller tinglyst eier som må logge inn først, for så å dele kvoten til andre i husholdningen. Du kan lese mer om deling av kvote i [punkt 9.2 og 9.4](#)

## 1. Last ned appen

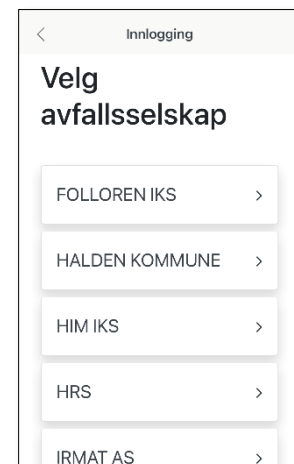
Åpne *App store* (for iOS) eller *Google Play* (for android) og søk etter **MiljøID**. Last ned appen til din telefon.



## 2. Start appen

Start MiljøID og trykk på «logg inn». Velg deretter ditt renovasjonsselskap – **Follo Ren IKS**.

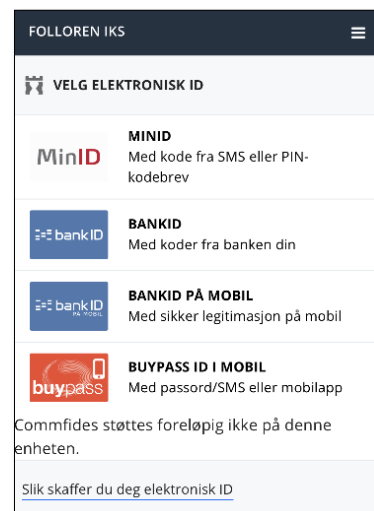
NB: hvis du ikke velger korrekt renovasjonsselskap vil du ikke få opp din eiendom i appen.



## 3. Logg inn

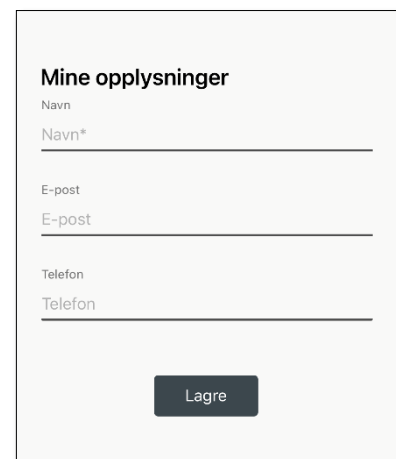
Logg inn ved bruk av Bank ID, bank ID på mobil, MinID eller Bypass ID i mobil. Følg instruksjonene på skjermen.

Deretter: Les og godta personvernerklæringen



#### 4. Mine opplysninger

Fyll deretter inn opplysninger om navn, e-post og telefonnummer, og trykk «lagre».



**Mine opplysninger**

Navn  
Navn\*

E-post  
E-post

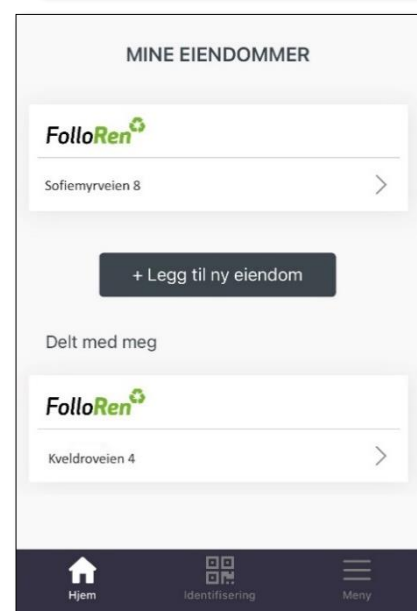
Telefon  
Telefon

Lagre

#### 5. Appen skal nå være klar til bruk

Din eiendom skal være synlig under «mine Eiendommer».

Hvis du ikke har noen eiendommer tilgjengelig, se [punkt 9.4.](#)



**MINE EIENDOMMER**

FolloRen

Sofiemyrveien 8

+ Legg til ny eiendom

Delt med meg

FolloRen

Kveldroveien 4

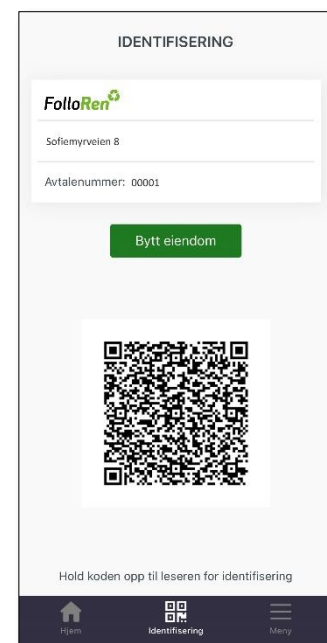
Hjem Identifisering Meny

#### 6. Identifisering

For å identifisere deg på gjenvinningsstasjonen klikk på «identifisering».

Her finner du QR-koden du skal vise frem ved ankomst på våre gjenvinningsstasjoner. Våre ansatte vil skanne koden og belaste kvoten til valgt eiendom.

Har du flere eiendommer du administrerer, kan du velge hvilken kvote du ønsker å belaste. Dette gjør du ved å trykke på «bytt eiendom». Velg deretter den eiendommen hvor du ønsker å belaste kvoten.



**IDENTIFISERING**

FolloRen

Sofiemyrveien 8

Avtalenummer: 00001

Bytt eiendom

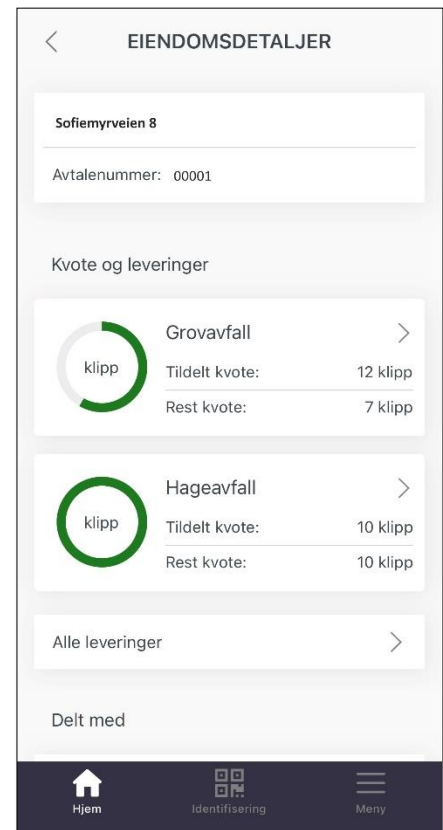
Hold koden opp til leseren for identifisering

Hjem Identifisering Meny

## 7. Kvote og levering

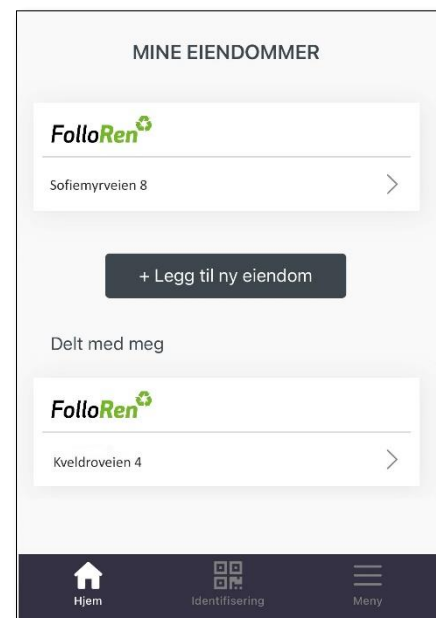
For å kunne se kvote og leveringshistorikk, velg eiendommen det gjelder under «hjem» og «mine eiendommer». Under «eiendomsdetaljer» vil du enkelt se oversikt over gjenværende kvoter og leveringshistorikk.

Klikk på «alle leveringer» for å se besøksdato og antall klipp belastet.



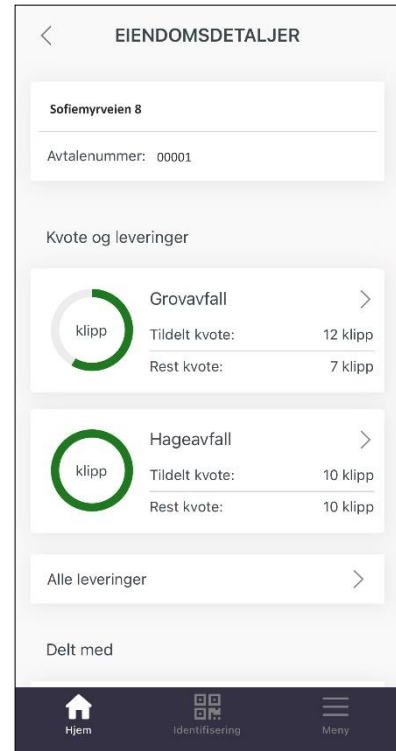
## 8. Mine eiendommer

Her finner du oversikt over hvilke eiendommer du har tilgjengelig. Her kan du også administrere dine eiendommer. Klikk på en eiendom for å se eiendomsdetaljer.



## 9.1 Eiendomsdetaljer

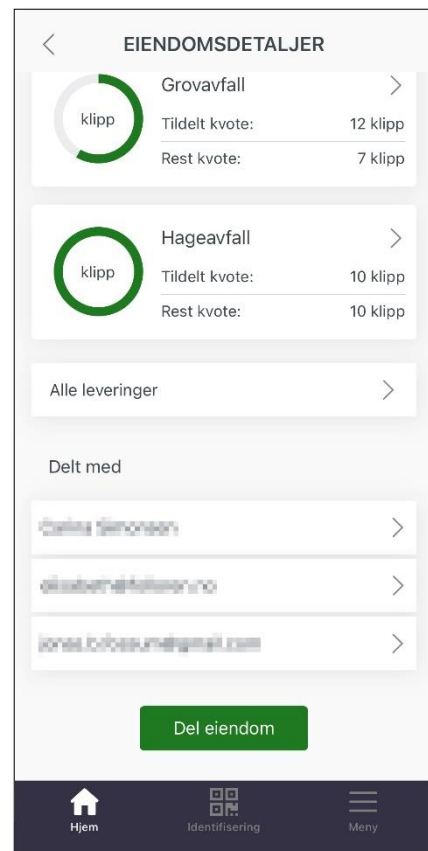
På eiendomsdetaljer får du oversikt over valgt eiendom og informasjon tilknyttet denne. Her kan du se kvote og leveringshistorikk. I tillegg kan du dele kvoten med andre i husstanden.



## 9.2 Del tilgang til kvote

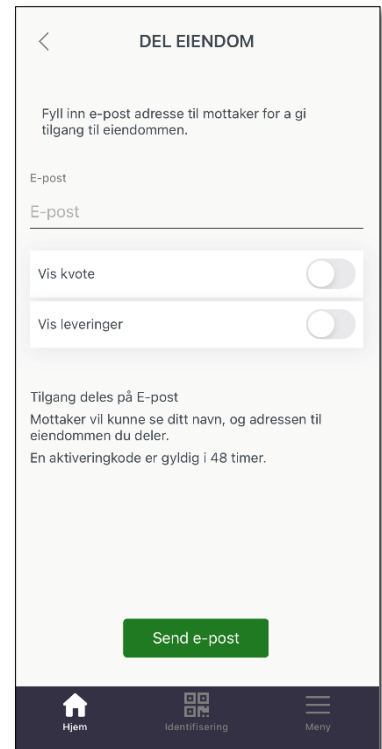
*NB: Det er ikke tillatt å dele kvote med næringsdrivende som jobber på oppdrag for deg. Dette inkluderer også håndverkere og søppeltaxier.*

For å dele kvote må du velge hvilken eiendom du ønsker å dele under «mine eiendommer». Trykk på adressenavnet. Du vil nå komme «eiendomsdetaljer». Nederst på siden vil du finne knappen «del eiendom». Trykk på denne for å dele.



Fyll deretter ut e-postadresse til vedkommende du ønsker å dele kvoten med. Huk av «vis kvote» for å dele kvote og huk av «vis leveringer» for å dele leveringshistorikk. Trykk til slutt på «send e-post».

Den du ønsker å dele kvoten med vil nå motta en e-post med en engangskode som er aktiv i 48 timer. Se hvordan mottakeren aktiverer denne koden i [punkt 9.4](#).



### 9.3 Slett tilgang

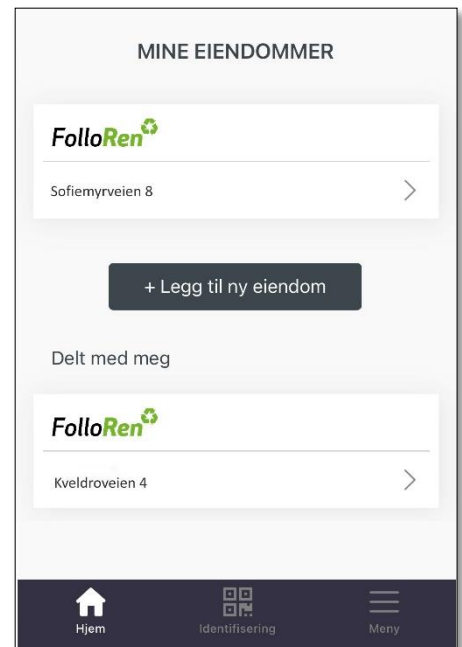
Ønsker du å fjerne tilgang til delt eiendom? Dette gjør du ved å klikke på navnet til vedkommende du ønsker å fjerne under «Delt med». Trykk deretter på «Slett deling».

### 9.4 Legg til eiendom

For å legge til en eiendom må man først laste ned appen MiljøID og deretter motta en e-post med delingskode, se [punkt 9.2](#) for hvordan denne e-posten blir sendt ut.

Hvis du har mottatt delingskode per e-post kan du klikke på koden for å automatisk legge til denne til i appen.

Alternativ kan du legge inn koden manuelt. For å gjøre dette åpner du MiljøID-appen og under «hjem» trykker du på «+ legg til ny eiendom». Tast så inn koden du har mottatt på e-post.



## 10. Mer opplysninger og logg ut

Trykk på «meny» for å få tilgang til å redigere dine opplysninger, samt oversikt over prisliste, åpningstider og lignende.

Ønsker du logge ut gjør du det ved å trykke på «logg ut».

