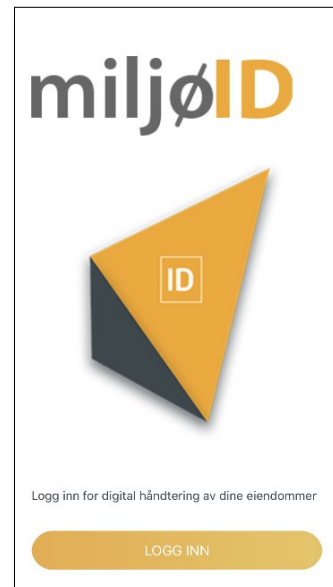


Veileder – Ta i bruk MiljøID

Viktig før du tar i bruk MiljøID: Det er husstandens regningsmottaker av kommunale avgifter som må logge inn først for så og dele kvoten til andre i husholdningen. Dette kan du lese mer om i punkt 7.2 og 7.3.

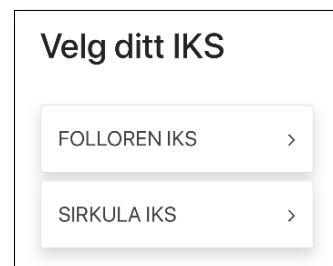
1. Last ned appen

Åpne *App store* (for iOS) eller *Google Play* (for android) og søk etter **MiljøID**. Last ned appen til din telefon.



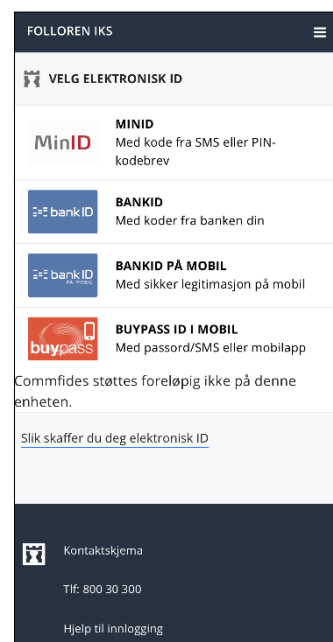
2. Start appen

Start MiljøID og trykk på «Logg inn». Velg deretter ditt renovasjonsselskap – **Follo Ren IKS**.



3. Logg inn

Logg inn ved bruk av Bank ID, bank ID på mobil, MinID eller Bypass ID i mobil.

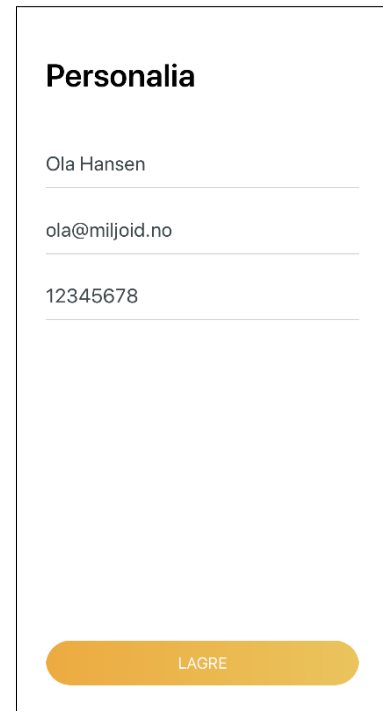


4. Personalia

Fyll deretter inn personalia og trykk «Lagre».

5. Appen skal nå være klar til bruk

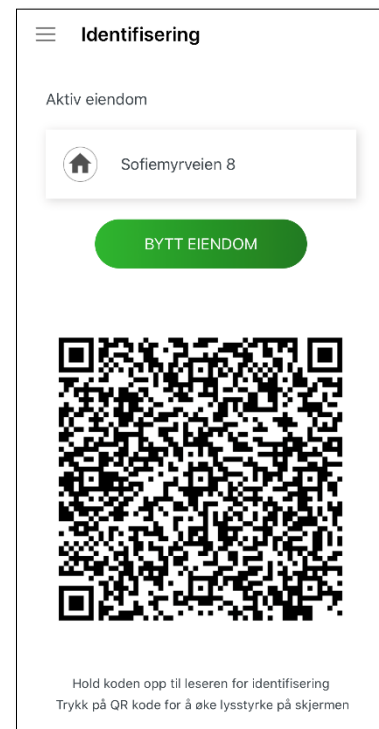
Hvis du ikke har noen eiendommer tilgjengelig – gå til punkt 7.3



The screenshot shows a form titled "Personalia" with three input fields. The first field contains "Ola Hansen", the second contains "ola@miljoid.no", and the third contains "12345678". At the bottom of the form is a yellow button labeled "LAGRE".

6. Identifisering

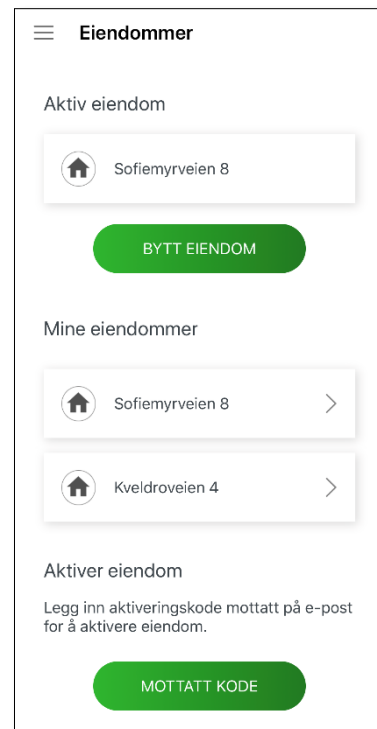
Her finner du QR-koden du skal vise frem ved ankomst på våre gjenvinningsstasjoner. Våre ansatte vil skanne koden og belaste kvoten til din husholdning. Har du flere eiendommer du administrerer er det viktig at du har korrekt «Aktiv eiendom» når du identifiserer deg.



The screenshot shows the "Identifisering" screen. At the top, there is a menu icon and the title "Identifisering". Below the title, it says "Aktiv eiendom". There is a button with a house icon and the text "Sofiemyrveien 8". Below this is a green button labeled "BYTT EIENDOM". In the center of the screen is a large QR code. At the bottom, there is a small text instruction: "Hold koden opp til leseren for identifisering" and "Trykk på QR kode for å øke lysstyrke på skjermen".

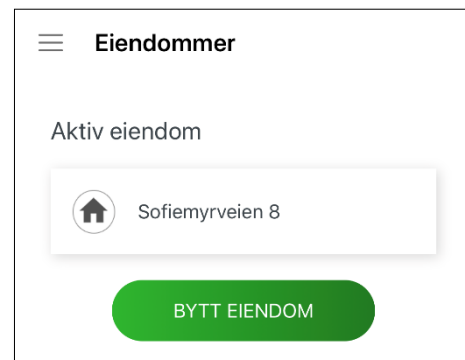
7. Eiendommer

Her finner du oversikt over hvilken eiendom du har som aktiv. Dvs kvoten du ønsker å belaste. Har du tilgang til flere eiendommer ser du disse under «Mine eiendommer». Her kan du også administrere dine eiendommer. Nederst ser du muligheten for å aktivere nye eiendommer.



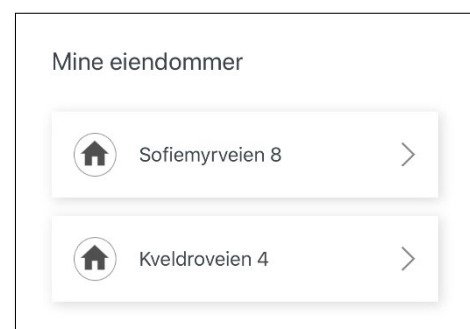
7.1 Aktiv eiendom

En *aktiv eiendom* er den eiendommens kvote du ønsker å belaste. Har du tilgang til flere eiendommer kan du endre hvilken eiendoms kvote du belaster ved å trykke på «Bytt eiendom».



7.2 Mine eiendommer

Her har du mulighet til å administrere dine eiendommer (forutsatt at du er regningsmottaker av kommunale avgifter for husstanden). Her kan du også dele tilgang til kvoten med andre i husstanden.



7.3 Del tilgang til kvote

For å dele kvote må du velge hvilken eiendom du ønsker å dele under «Mine eiendommer». Trykk på adressenavnet. Du vil nå komme til en oversikt for eiendommen. Her kan du se hvem du eventuelt har delt eiendommen med under «Delt med». Ønsker du å dele eiendommen med en ny bruker trykk på «Del tilgang». Fyll deretter ut e-postadresse og huk av for «Del kvote og historikk». Trykk til slutt på «Send e-post». Den du ønsker å dele kvoten med vil motta en e-post med en engangskode som er aktiv i 48 timer. Se hvordan mottakeren aktiverer denne koden i punkt 7.5.

7.4 Slett tilgang

Ønsker du å fjerne noen sin tilgang til din husstands kvote? Dette gjør du ved å klikke på navnet til vedkommende under «Delt med». Trykk deretter på «Slett tilgang».

7.5 Aktiver eiendom

For å legge til en eiendom må man først motta en engangskode, se punkt 7.3. Hvis du har mottatt denne koden per e-post kan du trykke på «Mottatt kode» under Aktiver eiendom. Fyll inn koden og trykk på «Aktiver tilgang». Du skal nå ha tilgang til denne eiendommens kvote.

Eiendommer

Kveldroveien 4
1407, VINTERBRO

Gnr: 1
Bnr: 56

Delt med

jonas

Del eiendom

Gi flere i husholdningen tilgang til eiendommen

DEL TILGANG

Aktiver tilgang

Vennligst fyll inn aktiveringskoden du har mottatt på e-post for å få tilgang til eiendommen.

Fyll inn Kode

Kode skiller ikke mellom store og små tegn

Når du aktiverer eiendommen vil administrator se ditt navn, e-postadresse og telefonnummer.

AKTIVER TILGANG

AVVIS

8. Kvote og historikk

Her får du muligheten til å se den tildelte kvoten og hvor mange klipp som gjenstår av kvoten. Du vil også kunne se historikken på alle leveringer som er gjort.

☰ Kvote og historikk

Grovavfall

Tildelt Kvote:	12 klipp
Rest Kvote:	12 klipp

Hageavfall

Tildelt Kvote:	10 klipp
Rest Kvote:	10 klipp

Leveringer

Leveringer >

9. Innstillinger og logge ut

Her kan du oppdatere personalia og logge ut fra appen.

< Innstillinger

Personalialia

Ola Hansen

ola@miljoid.no

12345678

OPPDATER

LOGG UT