

# Samarbeidsavtale

AVTALE SOM REGULERER SAMARBEIDET MELLOM  
ADMINISTRASJONEN I EIERKOMMUNENE OG  
ADMINISTRASJONEN I FOLLO REN IKS

---

**VEDTATT**  
06.09.2017



## Samarbeidsavtale

### 1 Formålet med samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen regulerer kontaktpunkter mellom Follo Ren og kommunens administrasjon.

Samarbeidsavtalen skal sikre at:

- Forurensningslovens §30 og tilhørende forskrifter , sentrale og lokale, overholdes
- Eierkommunenes og Follo Rens målsettinger innenfor avfallsområdet samordnes og nås

### 2 Møtestruktur og frekvens

Iht. § 7.2 i Eieravtalen skal det avholdes Samarbeidsforum Avfall minst to ganger i året. Det skal foreligge referat fra disse møtene. Utover dette skal eierkommunenes administrasjon og selskapet avholde møter ved behov.

Follo Ren er ansvarlig for innkalling til møte med agenda, og utarbeidelse av møtereferat.

Rådmennene i de respektive eierkommunene utpeker hvilke etat/enhetsledere som skal delta i det årlige møtet.

Det kan innkalles til møter ved behov både av eierkommuner og Follo Ren. Den som innkaller er ansvarlig for utarbeidelse av møtereferat.

### 3 Plan-, bygg- og reguleringsaker

Ved planlegging, etablering og rehabilitering av bolig – og fritidsbebyggelse, er det viktig å etablere gode løsninger for avfallshåndtering. Krav til renovasjonsløsning bør fastsettes allerede på kommune- eller reguleringsnivå. For å sikre at renovasjon ivaretas i alle ledd i planleggingsprosessen, skal det etableres en fastere samarbeidsstruktur mellom plan- og bygningsavdelingene i kommunen og Follo Ren. Eksempelvis deltagelse i møter, bruk av teknisk avfallsnorm og utarbeidelse av renovasjonsteknisk plan i større byggeprosjekter.

## 4 Videreutvikling av renovasjonstjenesten

Administrasjonen i eierkommunene og Follo Ren skal sammen bidra til videreutvikling av tjenestetilbudet slik at vedtatte målsettinger innen avfallsområdet kan nås. Dette kan være innenfor områdene maritim forsøpling, ombruk, reparasjon, gjenvinning, tilrettelegging av forskjellige løsninger mht innsamling og mottak av avfall.

## 5 Abonnement- og gebyrstruktur

### 5.1 Fagsystem for kommunaltekniske tjenester innenfor renovasjon (Komtek)

Alle fem eierkommuner samt Follo Ren benytter Komtek som fagsystem for eiendommer og kommunaltekniske tjenester. Det er satt opp en datateknisk synkronisering mellom eierkommunene og Follo Ren for automatisk oppdatering av eiendomsinformasjon. Det sikrer at fagsystemet kontinuerlig er oppdatert med riktig informasjon.

For å sikre at fagsystemet fungerer optimalt skal det en gang i året gjennomføres et møte med fokus på renovasjonsdelen innenfor fagsystemet. Agenda for møtet bør inneholde ansvarsfordeling for de ulike oppgavene som skal utføres fra hhv kommunene og Follo Ren når det gjelder eiendomsinformasjon, fakturering og gebyrføringer. Follo Ren er ansvarlig for innkalling til møte og utarbeidelse av møtereferat.

### 5.2 Gebyrstruktur

For å sikre at forurenser betaler, jf Forurensningslovens §2, skal dagens differensiert gebyrstruktur opprettholdes. Videre skal adgangskontrollen ved våre gjenvinningsstasjoner sørge for at innbyggere fra andre kommuner og bedrifter ikke subsidieres over renovasjonsgebyret.

## 6 Informasjon og kommunikasjon

Det skal etableres faste rutiner for kommunikasjonsutveksling mellom Follo Ren og eierkommunene som ivaretar ensrettet og riktig kommunikasjon ut mot alle innbyggere. Rådmennene utpeker en person/avdeling som er ansvarlig for kommunikasjonsutveksling med kommunikasjonssjefen i Follo Ren.

Eierkommunene er ansvarlig for å informere Follo Ren om forhold som påvirker renovasjonstjenesten, som for eksempel veiarbeid, anleggsarbeider eller andre årsaker til at renovasjonstjenesten ikke kan gjennomføres som normalt.

Follo Ren er ansvarlig for å sende relevant informasjon om renovasjonstjenesten til eierkommunene.

Follo Ren er ansvarlig for å utarbeide avfallsstatistikker, også tall til KOSTRA, som skal gjøres tilgjengelige for eierkommunene.